COMUNE DI BRONTE

I AREA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

NUMERO 58 DEL 29-12-2015

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di manutenzione alla ditta Halley Sud s.r.l. per le applicazioni in dotazione ai servizi ragioneria, demografici, personale e segreteria dall'01/01/2016 al 31/12/2016. CIG:Z8B17C7CEO

IL CAPO DELLA I AREA - AFFARI GENERALI

PREMESSO :

che a partire dal 2008 (con scrittura privata rep. n. 27 del 31/07/2008) il Comune di Bronte acquisiva le licenze dei programmi software della ditta Halley Informatica e affidava per tre anni alla stessa ditta il servizio di manutenzione dei suddetti software relativi a 5 servizi comunali : Ragioneria, Demografici, Personale, Tributi e Segreteria;

che alla scadenza del triennio, con determinazione n. 3 del 1/03/2011 veniva stabilito di aggiudicare il contratto riguardante i predetti servizi (tranne i tributi) per anni uno, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, come disciplinata dall'art. 57 del D. Leg.vo 163/2006, alla ditta Halley Consulting srl, che opera in esclusiva rispetto alla casa produttrice dei software;

che nell'anno 2012, mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del citato D.L.gs. 163/2006, si affidava sempre alla ditta Halley Consulting s.r.l. , il medesimo servizio per la durata di due anni e che anche nell'anno 2014, si affidava nuovamente il servizio di cui in oggetto in applicazione del citato comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e che anche nell'anno 2015 si è proceduto mediate affidamento diretto alla stessa ditta con determinazione n.69 del 31/12/2015;

che alla data del 31/12/2014, scadrà l'affidamento di cui sopra e che si reputa necessario continuare ad usufruire dello stesso servizio;

che la Halley Informatica e la Halley Consulting nell'anno 2014 hanno fatto pervenire due comunicazioni, di pari contenuto, rispettivamente a firma dell'Amministratore unico - Giovanni Ciccolini - e dell'Amministratore unico - Grazia Parisi, per informare l'Ente di una variazione dell'organizzazione aziendale dalla quale si evince che l'azienda titolata sul territorio relativamente ai servizi di vendita dei software, addestramento del personale, recupero dati, e assistenza sui programmi è Halley Sud srl mentre per i servizi specialistici di supporto agli uffici (helpdesk, teleassistenza ecc..) rimane autorizzata ad operare in esclusiva la ditta Halley Consulting S.p.a.;

che si reputa pertanto necessario avvalersi delle prestazioni di entrambe le ditte al fine di garantire la stessa qualità dei servizi di cui il Comune fruisce dal 2008 al fine di mantenere i livelli di efficacia, efficienza ed economicità delle prestazioni di cui trattasi, nei limiti di affidamento consentiti dalla legge e dal regolamento comunale che disciplina gli affidamenti diretti, in quanto si è verificato che sommando il compenso dovuto per entrambi gli affidamenti non viene superato il limite di € 20.000,00 oltre iva, previsto dal Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia (art. 2 comma 1 lett. hh), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 7/02/2014;

che la ditta Halley Sud s.r.l. ha trasmesso proposta di convenzione, registrata al prot. n. 30174 del 23/12/2015, relativa ai servizi di manutenzione e aggiornamento programmi relativi agli uffici di ragioneria,

demografici, presenze, segreteria e protocollo per l'anno 2016 per un importo pari ad € 15.800,00 oltre iva 22%;

che, trattandosi di servizio a carattere continuativo, è possibile effettuare impegno pluriennale;

Visti:

- l'art. 23 ter del D.L. n. 90/2014 (inserito dalla legge di conversione n. 114 del 11/08/2014) che rinvia all' 1 novembre 2015 gli obblighi imposti dal comma 3-bis dell'art. 33 del Codice degli appalti e consente ai Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, di procedere autonomamente agli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro;

- il comma 3 bis dell'art. 33 del codice dei contratti che consente ai comuni di acquistare beni eservizi attraverso strumenti elettronici e pertanto anche attraverso il MEPA, quale strumento elettronico di acquisto di CONSIP;

- l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 che disciplina gli acquisiti in economia e gli art. 2 e 3 del vigente Regolameno Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

- gli artt. 335, 289, 328, del D.P.R. n. 207/2010, che disciplinano gli acquisiti mediante l'utilizzo di sistemi elettronici;

Vista la determinazione dell'ANAC n. 11 del 23/09/2015 che conferma la procedura di cui al presente provvedimento;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Decreto sindacale n. 33 del 10/12/2015, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Area Affari Generali" al Dott. Antonino Minio fino al 10/01/2016;

DETERMINA

Per i motivi di cui in espositiva che qui si intendono integralmente riportati:

1) Di affidare alla ditta Halley sud S.r.l. il servizio di manutenzione del software per le applicazioni in dotazione ai servizi Ragioneria, Demografici, Personale e Segreteria, per la durata di mesi dodici, dal 01/01/2016 al 31/12/2016 per l'importo complessivo, compresi oneri per la sicurezza, di € 15.800,00 (oltre iva al 22%);
2) Di impegnare la somma di € 19.276,00 iva compresa con imputazione della stessa alla missione 01 programma 08 "Statistica e sistemi informatici" del bilancio 2016, giusto bilancio pluriennale approvato con deliberazione di C.C. n. 52 del 06/10/2015, macroaggregato 03 codice piano dei conti finanziario 1.03.02.19.001;
3) Di inviare la presente all'unità operativa servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente regolamento di contabilità;
4) Di trasmettere la presente determinazione all'unità operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del vigente regolamento di contabilità;
5) Di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti" sottosezione di 2° livelllo "Provvedimenti dirigenti", alla voce "Determine".

COMUNE DI BRONTE

Il Responsabile del procedimento

Il CAPO DELLA I AREA
MINIO ANTONINO

COMUNE DI BRONTE
Provincia di Catania

Allegato all'atto 58 del 29.12.2015

Responsabile MINIO ANTONINO - 6/Area

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'ert. 55 comma 5° della L. 08.06.1990 n. 142, come sostituito dall'art. 6 comma 11 della L. 15.05.1997 n. 127, SI VISTA la superiore Determinazione, ATTESTANDO LA COPERTURA FINANZIARIA del relativo impegno di spesa di seguito indicato:

N 887 per Euro 19.276,00 bilancio pluriennale 2016

Parere sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria
"Accertata la regolarità contabile, la disponibilitàsulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime
PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).
IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Parere sulla regolarità tecnica

"Accertata la regolarità tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime

PARERE FAVOREVOLE" (art.49).
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO